

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLABELLA CARLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

carlo.colabella@grafikstudio.cloud

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OGGETTO Codice Offerta: CIG ZD529E5134 "rilevatore di dati SIRSS"
provincia di GROSSETO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali referenze

Dal 1996

titolare

della ditta individuale GRAFIK STUDIO di COLABELLA CARLO
Via Montello 16 - 59100 prato
PI 01686090976

dal 2011 agente di Commercio

Consulenza, Vendita apparecchiature elettroniche sistemi di sicurezza, controllo accessi gestione flussi di code

TITOLARE

Consulenza, assistenza ai clienti, installazione dei programmi, corsi di formazione, e la vendita.

Ho lavorato come consulente esterno presso diverse ditte quali:

- ENGINEERING Ing. Inf Spa lavorando presso il COMUNE di FIRENZE per il progetto di censimento degli immobili
- UGOLINI & C. srl lavorando alla archiviazione dei manuali e stesura manuale, creazione schede, per la procedura ISO 9002
- PCU ITALIA dove oltre all'assistenza software per l'INPS, ho eseguito il porting delle procedure da DOS a WINDOWS, programmi di lettura ottica per vari clienti tra cui i VVUU di Torino, Comune di Jesolo, ALBACOM, Olio Veza di Alba (cn),
- COLLA & PARTNERS come sales consultant per toscana umbria marche e romagna , nel campo delle carte plastiche, tra i clienti più importanti GALILEO AVIONICA di Firenze, Procter & Gamble, Università di Firenze, Eli Lilly, Abiogen PISA, Autorità Portuale di Livorno, Biblioteca di Siena, Saint Gobain, Power-One, LUISA SPAGNOLI
- PUBLIES archiviazione dati scansione ed inserimento in archivio
- SCALI OROLOGI consulenza per impianto di rilevazione presenza presso PROCTER & GAMBLE

- ENGINEERING collaborando come consulente presso la SOCIETA' AUTOSTRADE
- consulenza per altri clienti ABIOGEN, AUTORITA' PORTUALE LIVORNO, AUTORITA' PORTUALE di PIOMBINO
- **ENGINEERING collaborando come consulente presso la Provincia di Pistoia per il Progetto SIRSS**
- Con la chiusura della Colla&Partner ho continuato nell'attività di vendita e consulenza su sistemi di controllo accessi, carte plastiche e personalizzazione delle stesse, lavorando in tutta la toscana, umbria marche emilia romagna, gestendo oltre ai clienti acquisiti in precedenza, aggiungendone di nuovi e importanti come SOAR, BCC Impruneta, Università degli Stranieri di Siena, AISA di Arezzo, ATAC, Confederazione delle Misericordie d'Italia, WASS di Livorno, GALILEO firenze AUTORITA PORTUALE di LIVORNO , AUTORITA PORTUALE di PIOMBINO Università di Urbino, A2A di Brescia, Comune di Prato, Comuni di Poggio a Caiano, Signa, Vaiano, Pontedera, CONSIAG ora ESTRA, Hotel Baglioni, POWER ONE, Università di Pisa, Università d Firenze, A2A Milano
- AGENTE per il centro italia presso ERMES card printer solution
- CONSULENTE presso ERMES progetti eliminacode controllo accessi

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2007- 2016

Livorno e Sviluppo Piazza del Municipio,4 57100 Firenze

periodo 11/2011-12/2012 09/2013 – 02/2014 06/2014 – 12/2014 03/2015-07/2015 03/2016 – 08/2016; da 03/2017 – 08/2017; da 12/2017-04/2018; da 05/2018 10/2018; da 12/2018 04/2019

ARTEL spa - Via del Saracino, 57 – 52100 Livorno

periodo 04_2011- 07_2011

IN-FOR via don Luigi Sturzo 146 – 52100 Arezzo

periodo 08_2010-01_2011

Engineering Via san Martino della Battaglia 56 – 00185 Roma

periodo 11_2007 06_2010

formazione professionale

Collaboratore

Gestione Database incidenti stradali CMP **Provincia di Pistoia** fino al 2015 e nel 2016 per la **provincia di Grosseto** monitoraggio e georeferenzazione, creazione di report, utilizzo di programmi quali qgis per creazione di carte cono localizzazione incidenti

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994- 1996

Scuola 2F Piazza Tommaso Alva Edison, 50133 Firenze

formazione professionale

promotore

promotore dei corsi di programmazione, con spiegazioni presso le varie persone interessate

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1994

CENTRO MATIC SPA PRATO

Informatica

dipendente

assistenza software con i vari clienti ma soprattutto con l'INPS per i programmi applicativi, sviluppati dalla stessa ditta.

Ho eseguito installazioni presso molte sedi di Italia, modifiche ai programmi, personalizzandoli a seconda delle esigenze delle varie sedi.

Ho eseguito corsi di formazione, e aggiornamento per gli operatori nell'uso della macchine, e nell'utilizzo dei loro software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Diploma di Maturità Scientifica***
Conseguito presso Liceo Scientifico Nocolò Copernico di Prato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Diploma di Statistica***
Conseguito presso la Università di Firenze il 26/04/1990

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica analisi ed elaborazione dati

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE]

buono,

buono,

buono,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di inter relazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del pacchetto office e buona per programmi grafici e di presentazione, esperto nella conoscenza di programmi GIS Quantum Gis, ArcMap, Gvsig buone conoscenze di gestione di database con capacità di analisi dei dati ho buona dimestichezza col sistema operativo, DOS, WINDOWS, ho seguito l'installazione di reti locali.,

Ho nozioni di programmazione conosco il VISUAL BASIC e altri programmi

Utilizzo diversi browser ho una buona conoscenza di INTERNET, navigo spesso, ho anche costruito pagine Web.

Ho utilizzato per 9 anni il programma SIRSSrilevazione per il popolamento del Db su gli incidenti per la provincia di Pistoia, ho usato a tal proposito SpagBI, fatto report e relazione

buone conoscenze HW

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

